



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



1. SINIF 1. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00					
09.00-10.00		ÇBY126 YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / 108 NOLU SINIF			
10.00-11.00		ÇBY126 YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / 108 NOLU SINIF	ÇBY106 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	ÇBY106 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	
11.00-12.00		ÇBY126 YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / 108 NOLU SINIF	ÇBY106 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	ÇBY106 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	
12.00-13.00		ÇBY108 TİCARİ MATEMATİK (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 108 NOLU SINIF		ÇBY134 HIZLI OKUMA VE YAZMA TEKNİKLERİ (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 108 NOLU SINIF	
13.00-14.00		ÇBY108 TİCARİ MATEMATİK (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 108 NOLU SINIF	ÇBY104 KLAVYE TEKNİKLERİ II (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	ÇBY134 HIZLI OKUMA VE YAZMA TEKNİKLERİ (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 108 NOLU SINIF	
14.00-15.00		ÇBY108 TİCARİ MATEMATİK (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 108 NOLU SINIF	ÇBY104 KLAVYE TEKNİKLERİ II (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	ÇBY126 YÖNETİM ORGANİZASYON (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 108 NOLU SINIF	
15.00-16.00				ÇBY126 YÖNETİM ORGANİZASYON (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 108 NOLU SINIF	
16.00-17.00					
17.00-18.00					
18.00-19.00					

Öğr.Gör. Cihat ÇETİN

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

1. SINIF 2. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

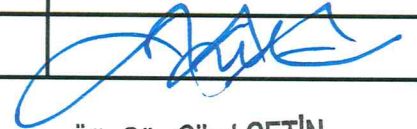
Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
14.00-15.00					
15.00-16.00		ÇBY108 TİCARİ MATEMATİK (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 108 NOLU SINIF	ÇBY104 KLAVYE TEKNİKLERİ II (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.		
16.00-17.00		ÇBY108 TİCARİ MATEMATİK (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 108 NOLU SINIF	ÇBY104 KLAVYE TEKNİKLERİ II (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	ÇBY126 YÖNETİM ORGANİZASYON (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 108 NOLU SINIF	
17.00-18.00		ÇBY108 TİCARİ MATEMATİK (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 108 NOLU SINIF	ÇBY106 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	ÇBY126 YÖNETİM ORGANİZASYON (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 108 NOLU SINIF	
18.00-19.00		ÇBY126 YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / 108 NOLU SINIF	ÇBY106 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	ÇBY134 HIZLI OKUMA VE YAZMA TEKNİKLERİ (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 108 NOLU SINIF	
19.00-20.00		ÇBY126 YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / 108 NOLU SINIF	ÇBY106 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.	ÇBY134 HIZLI OKUMA VE YAZMA TEKNİKLERİ (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 108 NOLU SINIF	
20.00-21.00		ÇBY126 YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / 108 NOLU SINIF	ÇBY106 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / KLAVYE LAB.		
21.00-22.00					
22.00-23.00					



Öğr. Gör. Cihat ÇETİN
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

2. SINIF 1. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00					
09.00-10.00		ÇBY260 FİNANSAL YÖNETİM (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 102 NOLU SINIF	ÇBY254 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF		
10.00-11.00	ÇBY262 WEB TASARIMIN TEMELLERİ (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / KLAVYE-BİLG. LAB.	ÇBY260 FİNANSAL YÖNETİM (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 102 NOLU SINIF	ÇBY254 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY274 ÖRNEK OLAY ANALİZİ (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	ÇBY276 TAKIM ÇALIŞMASI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
11.00-12.00	ÇBY262 WEB TASARIMIN TEMELLERİ (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / KLAVYE-BİLG. LAB.	ÇBY260 FİNANSAL YÖNETİM (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 102 NOLU SINIF	ÇBY202 DOSYALAMA VE ARŞİVLEME (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY274 ÖRNEK OLAY ANALİZİ (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	ÇBY276 TAKIM ÇALIŞMASI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
12.00-13.00			ÇBY202 DOSYALAMA VE ARŞİVLEME (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF		
13.00-14.00	ÇBY262 WEB TASARIMIN TEMELLERİ (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / KLAVYE-BİLG. LAB.		ÇBY206 MESLEKİ YABANCI DİL (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY204 GİRİŞİMCİLİK (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	
14.00-15.00	ÇBY256 SEKTÖREL UYGULAMALAR (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / 102 NOLU SINIF		ÇBY206 MESLEKİ YABANCI DİL (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY204 GİRİŞİMCİLİK (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	ÇBY208 İNSAN KAYNAKLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
15.00-16.00	ÇBY256 SEKTÖREL UYGULAMALAR (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / 102 NOLU SINIF		ÇBY206 MESLEKİ YABANCI DİL (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY204 GİRİŞİMCİLİK (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	ÇBY208 İNSAN KAYNAKLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
16.00-17.00	ÇBY256 SEKTÖREL UYGULAMALAR (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / 102 NOLU SINIF				ÇBY208 İNSAN KAYNAKLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAT ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
17.00-18.00					
18.00-19.00					



Öğr. Gör. Cihat ÇETİN

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

2. SINIF 2. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
14.00-15.00					
15.00-16.00					
16.00-17.00			ÇBY206 MESLEKİ YABANCI DİL (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF		
17.00-18.00	ÇBY262 WEB TASARIMIN TEMELLERİ (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / KLAVYE-BİLG. LAB.		ÇBY206 MESLEKİ YABANCI DİL (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY204 GİRİŞİMCİLİK (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	ÇBY208 İNSAN KAYNAKLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAH ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
18.00-19.00	ÇBY262 WEB TASARIMIN TEMELLERİ (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / KLAVYE-BİLG. LAB.	ÇBY260 FİNANSAL YÖNETİM (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 102 NOLU SINIF	ÇBY206 MESLEKİ YABANCI DİL (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY204 GİRİŞİMCİLİK (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	ÇBY208 İNSAN KAYNAKLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAH ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
19.00-20.00	ÇBY262 WEB TASARIMIN TEMELLERİ (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / KLAVYE-BİLG. LAB.	ÇBY260 FİNANSAL YÖNETİM (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 102 NOLU SINIF	ÇBY254 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY204 GİRİŞİMCİLİK (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	ÇBY208 İNSAN KAYNAKLARI (ÖĞR. GÖR. CİHAH ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
20.00-21.00	ÇBY256 SEKTÖREL UYGULAMALAR (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / KLAVYE-BİLG. LAB.	ÇBY260 FİNANSAL YÖNETİM (ÖĞR. GÖR. TUĞBA DEMİRKIRAN) / 102 NOLU SINIF	ÇBY254 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY274 ÖRNEK OLAY ANALİZİ (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	ÇBY276 TAKIM ÇALIŞMASI (ÖĞR. GÖR. CİHAH ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
21.00-22.00	ÇBY256 SEKTÖREL UYGULAMALAR (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / KLAVYE-BİLG. LAB.		ÇBY202 DOSYALAMA VE ARŞİVLEME (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF	ÇBY274 ÖRNEK OLAY ANALİZİ (ÖĞR. GÖR. CEM GÜL) / 102 NOLU SINIF	ÇBY276 TAKIM ÇALIŞMASI (ÖĞR. GÖR. CİHAH ÇETİN) / 102 NOLU SINIF
22.00-23.00	ÇBY256 SEKTÖREL UYGULAMALAR (ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR DOĞAN GÜRCÜ) / KLAVYE-BİLG. LAB.		ÇBY202 DOSYALAMA VE ARŞİVLEME (ÖĞR. GÖR. CAHİT KAVTELEK) / 102 NOLU SINIF		


Öğr. Gör. Cihat ÇETİN
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı