

 YALOVA ÜNİVERSİTESİ		Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı			
1. SINIF 1.VE 2. ÖĞRETİM VİZE SINAV PROGRAMI					
Ders saati	12 KASIM 2018 Pazartesi	13 KASIM 2018 SALI	14 KASIM 2018 ÇARŞAMBA	15 KASIM 2018 PERŞEMBE	16 KASIM 2018 CUMA
08.00-09.00	Yazar: 1. ÖĞRETİMLER SIYAH 2. ÖĞRETİMLER İSE KIRMIZI YAZILACAKTIR. DERS KODU, DERS ADI VE ÖĞRETİM ÇERÇEVESİ İSTİFAM				
09.00-10.00					
10.00-11.00					
11.00-12.00					
12.00-13.00				ÇBY103-TEMEL HUKUK Öğr.Gör.Başak Oya KURAP ANFİ 1	
13.00-14.00	ÇBY107-GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ANFİ 2	ÇBY101 - KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ Bilg./Klavye Laboratuvarı		ÇBY121 EKONOMİ Öğr.Gör.Cem GÜL 108	
14.00-15.00	ÇBY107-GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108	ÇBY101 - KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ Bilg./Klavye Laboratuvarı	ÇBY 105 BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108		
15.00-16.00	ÇBY123 ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	ÇBY109 OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	ÇBY 105 BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN ANFİ 2	ÇBY121 EKONOMİ Öğr.Gör.Cem GÜL 108	
16.00-17.00	ÇBY123 ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	ÇBY109 OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108		ÇBY103-TEMEL HUKUK Öğr.Gör.Başak Oya KURAP ANFİ 2	
17.00-18.00					
18.00-19.00					
19.00-20.00					
20.00-21.00					
21.00-22.00					
22.00-23.00					



Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Başkanı

 YALOVA ÜNİVERSİTESİ		Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı			 YALOVA ÜNİVERSİTESİ
2. SINIF I.VE 2.ÖĞRETİM VİZE SINAV PROGRAMI					
Ders saati	12 KASIM 2018 Pazartesi	13 KASIM 2018 SALI	14 KASIM 2018 ÇARŞAMBA	15 KASIM 2018 PERŞEMBE	16 KASIM 2018 CUMA
08.00-09.00					
09.00-10.00					
10.00-11.00					
11.00-12.00				ÇBY265 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 108	
12.00-13.00		ÇBY261 PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr.Gör.Özgür Doğan GÜRCÜ 103			
13.00-14.00			ÇBY259-MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	ÇBY255 KLAVVE TEKNİKLERİ III Öğr.Gör.Cihat ÇETİN BİLG./KLAVVE LABARTUVARI	
14.00-15.00	ÇBY263 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr.Gör.Nazan YAMAN 103	ÇBY205 İLETİŞİM Öğr.Gör.Merve YAZICI ANFİ2 ÇBY208 İLETİŞİM Öğr.Gör.Merve YAZICI 103	ÇBY259-MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	ÇBY255 KLAVVE TEKNİKLERİ III Öğr.Gör.Cihat ÇETİN BİLG./KLAVVE LABARTUVARI	
15.00-16.00	ÇBY207-HALKLA İLİŞKİLER Öğr.Gör.Nazan YAMAN 103	ÇBY201 MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr.Gör.Özgür Doğan GÜRCÜ 108	MESLEKİ İNGİLİZCE Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103		
16.00-17.00	ÇBY207-HALKLA İLİŞKİLER Öğr.Gör.Nazan YAMAN 103	ÇBY201 MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr.Gör.Özgür Doğan GÜRCÜ 103	MESLEKİ İNGİLİZCE Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	ÇBY253 TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr.Gör.Cihat ÇETİN ANFİ2 ÇBY253 TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr.Gör.Cihat ÇETİN	
17.00-18.00	ÇBY263 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr.Gör.Nazan YAMAN 103	ÇBY261 PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr.Gör.Özgür Doğan GÜRCÜ 103		ÇBY265 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 108	
18.00-19.00					
19.00-20.00					
20.00-21.00					
21.00-22.00					
22.00-23.00					



Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Başkanı