

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU DERSİNDE HAZIRLANACAK ÖDEV İLE İLGİLİ KONU BAŞLIKLARI

1. Avukatlık Mesleğinin Hukuki Niteliği
2. Avukatlık Mesleğine Kabul Şartları (Kabul Şartları, Kabule Engel Haller, Kabul Ediliş Usulü)
3. Avukatlık Sınavına İlişkin Değerlendirme
4. Avukatlık Stajı
5. Avukatın Yapabileceği İşler ve Uzlaşmacılık
6. Avukatlık İle Birleşmeyen Haller
7. Avukatlık Meslek Kuralları –Genel Kurallar
8. Avukatlık Meslek Kuralları-Adli Makamlar ile İlişkileri
9. Avukatlık Meslek Kuralları-İş Sahipleri (Müvekkiller) ile İlişkileri
10. Avukatın Sır Saklama Yükümlülüğü
11. Avukatın İş Reddetme Hali
12. Avukatın Dosyayı İnceleme ve Örnek Alma Yetkisi
13. Avukatın Reklam Yasağı
14. Baroların Hukuki Niteliği, Görev ve Yetkileri
15. Avukatın Cezai Sorumluluğu
16. Avukatın İdari Sorumluluğu (Avukat Hakkındaki Disiplin İşlemleri)
17. Avukatın Hukuki Sorumluluğu (Tazminat Sorumluluğu ve Cebr-i İcra İşlemleri)
18. Avukatın Avukatlık Levhasından Silinmesi
19. Avukatın Toplum Nezdinde Yerine İlişkin Bir Değerlendirme

ÖDEV KONULARININ SÖZLÜ SUNUM PLANI

1.-4. KONULAR	: 5 NİSAN
5.-8. KONULAR	: 12 NİSAN veya 19 NİSAN
9.-12. KONULAR	: 26 NİSAN
13.-16. KONULAR	: 3 MAYIS
17.19. KONULAR	: 10 MAYIS

ÖDEV KONULARININ SUNUMU İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Alınan konu kapsamında kullanılacak temel kaynaklar, Avukatlık Kanunu ve ilgili mevzuat olacaktır. Bu kaynaklar dışında en az üç (3) kaynaktan daha yararlanılacaktır. Bu kaynaklar, kitap (ders kitabı, roman, hikâye, anı gibi) veya makale gibi yazılı eserler ile film gibi görsel kaynaklar da olabilir. Kullanılan her esere, kaynakça bölümünde mutlaka yer verilmelidir. Konunun yazılı sunumunda toplamda en az 3000 kelime bulunmalıdır.

Konunun yazılı sunumunda, tek bir yazı karakteri, her iki yana yaslanmış sayfa düzeni üzerinden kullanılacaktır. Yazılı sunum; ödevi hazırlayan öğrencilerin kendi ifadeleri olacaktır. Kopyalama-yapıştırma şeklinde konuyu anlamadan, kavramadan yapılan aktarımlar, ödevden alınacak notun düşmesine sebebiyet verecektir. Öğrenci, bir kaynaktan yaptığı alıntıyı, dipnotta veya ilgili cümlelerin sonunda parantez içinde atıf yaparak gösterecektir. Yazılı sunumun "Sonuç" kısmı; ödevi hazırlayan öğrencilerin, kendi ifadelerini taşıyan ortak değerlendirmesi mahiyetinde olmalıdır.

Konunun sözlü sunumunda ödevi hazırlayan her bir arkadaş; en az beş dakika- en fazla on dakikalık bir sunum yapacaktır. Sözlü sunumda ppt (power point) veya diğer herhangi bir görsel malzeme kullanılabilir.

Konunun yazılı sunumunun son teslim tarihi; sunumun yapıldığı günden itibaren iki haftadır. Ancak son hafta sunum yapan gruplar için son teslim tarihi; sunumun yapıldığı günden itibaren bir haftadır.

HAZIRLANAN ÖDEVLERE İLİŞKİN PUANLAMA

Öğrencinin Adı-Soyadı :

PUANLAMAYA KONU HUSUSLAR	YÜZDELİK KARŞILIĞI	ÖĞRENCİNİN ALDIĞI PUAN
Şekli Unsurlar (Kapak, İçindekiler, Kaynakça)	25	
Konunun İşlenişi (Giriş-Gelişme-Sonuç ve bu bölümler arasındaki bağlantının sağlanıp sağlanmadığı)	25	
Konunun Kapsamı (Konu kapsamındaki bütün hususların değerlendirilmeye alınıp alınmadığı)	25	
Konunun Sözlü Sunumu (Sunum sırasında konuya hâkimiyet, soruları cevaplayabilme yeterliliği)	25	
TOPLAM	100	