

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						Merkezi İdare	Tağra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte / Yüksekokul / MYO Personelleri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	İzin Formu	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor
2	903020000	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri F.Y.K./Y.Y.K. kararı ile oluşturulmaktadır.	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlükten ilgili birimlere			3 AY		Sunulmuyor
3	903070000	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu ve Görevlendirme İstek Formu	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	30 GÜN	10 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
4	771010500	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Danışman Onayı	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Danışman Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanı	-	-	5 GÜN	1 GÜN	2	Sunulmuyor
5	771010200	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 9. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, Disiplin Belgesi, yatay geçiş yapmasına engel olmadığına dair yazı ve öğrenci belgesi (www.cinarcikmyo.yalova.edu.tr)	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Memur, Muhafiyet ve İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
6	771010500	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 8. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı / İlgili Yönetim Kurulu	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
7	771010500	Üç Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında üç ders sınav hakkından yararlanması	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 29. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Başvuru Dilekçesi ve Not Durum Belgesi	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanı			10 İŞ GÜNÜ	3	Sunuluyor	

8	7710105000	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	İtiraz Dilekçesi	Çınarçık Meslek Yüksekokulu		İlgili Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	-	15 GÜN	5 GÜN	4	Sunuluyor
9	771012700	İlişik Kesme*	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 30. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	Memur / Yüksekokul Sekreteriği / Yönetim Kurulu	Rektörlük			30 DK		Sunuluyor
10	7710100000	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 34. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	Memur, İlgili Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	1 AY	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
11	7710104000	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	Muhafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu		-		10 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
12	7730000000	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırılmaya yönelik yaptığı çalışma	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği / Çınarçık Meslek Yüksekokulu staj Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar		1 İŞ GÜNÜ	300	Sunuluyor
13	7710100000	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreteri				5 DK	Her gün	Sunuluyor
14	7710100000	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Erkek öğrenciler	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreteri	Askerlik Şubesi Başkanlıkları			1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunuluyor
15	7710100000	Not Durum Belgesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Çınarçık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreteri				5 DK	Sürekli	Sunuluyor

16	771010000	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri*	Hiçbir sağlık kurumundan faydalanmayan öğrencilere verilen sağlık hizmeti.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Müracaat Formu (SKS Web Sitesi), SGK Kaydı Olmadığına dair yazı.	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreteri				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor
17	771050000	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-		Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri				1 Saat	Sürekli	Sunuluyor
18	771070100	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Not Staj Komisyonu Kararı/ İlgili Yönetim Kurulu kararı	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük			Tek Ders Sınavları ve Bütünlüm e Sınavları Sonrası bir hafta içinde	4	Sunuluyor
19	772000000	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük	-		15 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
20	934010000	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	-	Akademik ve İdari Personel	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür		-	1-5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE	3 İŞ GÜNÜ	4	Sunuluyor
21	848101200	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Ek ders Yükü Formu	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür			1 AY	3 İŞ GÜNÜ	8	Sunuluyor
22	807000000	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul personeli	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür				Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün		Sunuluyor
23	771010500	Derse Yazılma	Öğrencilerin 1. sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	www.ubs.yalova.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.	Çınarcık Meslek Yüksekokulu				AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor
24	771050000	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Üniversite Öğrencileri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Dilekçe ve Ders içerikleri	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük			10 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor
25	771010500	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 28. madde	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Dilekçe ve not durum belgesi	Çınarcık Meslek Yüksekokulu	Bölüm başkanı / Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük			10 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor