



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



1. SINIF 1. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00		KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ Bilg. Lab.			
09.00-10.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ Bilg. Lab.			
10.00-11.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I Uzaktan Eğitim	TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108		OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.
11.00-12.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I Uzaktan Eğitim	TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108		OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.
12.00-13.00		BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 108		
13.00-14.00	YABANCI DİL I Uzaktan Eğitim	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 108		OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.
14.00-15.00	YABANCI DİL I Uzaktan Eğitim	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 108	EKONOMİ Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR 108	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.
15.00-16.00	TÜRK DİLİ I Uzaktan Eğitim			EKONOMİ Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR 108	
16.00-17.00	TÜRK DİLİ I Uzaktan Eğitim			EKONOMİ Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR 108	



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



1. SINIF 2. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
15.00-16.00		KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ Bilg. Lab.	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 108		OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.
16.00-17.00		KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ Bilg. Lab.	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 108		OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.
17.00-18.00	TÜRK DİLİ I Uzaktan Eğitim	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I Uzaktan Eğitim	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 108	EKONOMİ Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR 108	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.
18.00-19.00	TÜRK DİLİ I Uzaktan Eğitim	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I Uzaktan Eğitim	TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108	EKONOMİ Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR 108	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.
19.00-20.00	YABANCI DİL I Uzaktan Eğitim	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108	EKONOMİ Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR 108	
20.00-21.00	YABANCI DİL I Uzaktan Eğitim	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108		
21.00-22.00		BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108		
22.00-23.00			ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108		



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2. SINIF 1. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00					
09.00-10.00					
10.00-11.00	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	HUKUK SEKRETERLİĞİ Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 103	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	FİNANSAL YÖNETİM Öğr. Gör. Cem GÜL 103	
11.00-12.00	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	HUKUK SEKRETERLİĞİ Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 103	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	FİNANSAL YÖNETİM Öğr. Gör. Cem GÜL 103	
12.00-13.00	SUNU TEKNİKLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103		MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	FİNANSAL YÖNETİM Öğr. Gör. Cem GÜL 103	
13.00-14.00	SUNU TEKNİKLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	ÖRNEK OLAY ANALİZİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	
14.00-15.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Abdurrahman TURGUT 103	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	ÖRNEK OLAY ANALİZİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	
15.00-16.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Abdurrahman TURGUT 103		İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	
16.00-17.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Abdurrahman TURGUT 103			TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2. SINIF 2. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
15.00-16.00		HUKUK SEKRETERLİĞİ Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 103			
16.00-17.00		HUKUK SEKRETERLİĞİ Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 103	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103		FİNANSAL YÖNETİM Öğr. Gör. Cem GÜL 103
17.00-18.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Abdurrahman TURGUT 103	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	FİNANSAL YÖNETİM Öğr. Gör. Cem GÜL 103
18.00-19.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Abdurrahman TURGUT 103	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	FİNANSAL YÖNETİM Öğr. Gör. Cem GÜL 103
19.00-20.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Abdurrahman TURGUT 103	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	ÖRNEK OLAY ANALİZİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	
20.00-21.00	SUNU TEKNİKLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	ÖRNEK OLAY ANALİZİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	
21.00-22.00	SUNU TEKNİKLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103		İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103		
22.00-23.00					