



YALOVA ÜNİVERSİTESİ

YALOVA ÜNİVERSİTESİ  
ÇINARCİK MESLEK YÜKSEKOKULU  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü  
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



1. SINIF 1.-2. ÖĞRETİM BÜTÜNLEME SINAV TAKVİMİ

Ders saati	13 Ocak Pazartesi	14 Ocak Salı	15 Ocak Çarşamba		
09.00-10.00					
10.00-11.00	Ofis Yazılımları Bilg. Lab. Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ	Klavye Teknikleri I Bilg. Lab. Öğr. Gör. Cihat ÇETİN			
11.00-12.00			İş Sağlığı ve Güvenliği 108 Nolu Derslik Öğr. Gör. Ali ESER		
12.00-13.00	Etkili ve Güzel Konuşma 108 Nolu Derslik Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ				
13.00-14.00		Büro Yönetimi 108 Nolu Derslik Öğr. Gör. Cihat ÇETİN	TEMEL HUKUK 108 Nolu Derslik Öğr. Gör. BAŞAK OYA KORAP		
14.00-15.00					
15.00-16.00	Genel İşletme 108 Nolu Derslik Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK				
16.00-17.00					



YALOVA ÜNİVERSİTESİ

YALOVA ÜNİVERSİTESİ  
ÇINARCİK MESLEK YÜKSEKOKULU  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü  
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2. SINIF 1.-2. ÖĞRETİM BÜTÜNLEME SINAV TAKVİMİ

Ders saati	13 Ocak Pazartesi	14 Ocak Salı	15 Ocak Çarşamba		
08.00-09.00					
09.00-10.00	Meslek Etiği 102 Nolu Derslik Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK				
10.00-11.00			Halkla İlişkiler 102 Nolu Derslik Öğr. Gör. Nazan AYAN		
11.00-12.00	Yönetim Bilişim Sistemleri 102 Nolu Derslik Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları 102 Nolu Derslik Öğr. Gör. Cem GÜL			
12.00-13.00		Finansal Yatırım Araçları 102 Nolu Derslik Öğr. Gör. Cem GÜL	İstatistik 102 Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN		
13.00-14.00	Mesleki Yazışmalar 102 Nolu Derslik Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ				
14.00-15.00		Toplantı Yönetimi 102 Nolu Derslik Öğr. Gör. Cihat ÇETİN			
15.00-16.00		İletişim 102 Nolu Derslik Öğr. Gör. Cihat ÇETİN			
16.00-17.00	Mesleki Yabancı Dil 102 Nolu Derslik Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK				