



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2019-2020 Güz Yarıyılı /I. SINIF 1. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00					
09.00-10.00					GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf
10.00-11.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108 Nolu Sınıf		TEMEL HUKUK Öğr.Gör. Başak Oya KORAP 108 Nolu Sınıf		GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf
11.00-12.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108 Nolu Sınıf		TEMEL HUKUK Öğr.Gör. Başak Oya KORAP 108 Nolu Sınıf		GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf
12.00-13.00					
13.00-14.00		OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.			
14.00-15.00		OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.		BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf	KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr.Gör. Cihat ÇETİN KLAVYE LAB.
15.00-16.00	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ Öğr.Gör.Ali ESER 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.		BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf	KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr.Gör. Cihat ÇETİN KLAVYE LAB.
16.00-17.00	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ Öğr.Gör.Ali ESER 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.		BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf	
17.00-18.00					
18.00-19.00					



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2019-2020 Güz Yarıyılı /1. SINIF 2. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
14.00-15.00					
15.00-16.00					
16.00-17.00					KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr.Gör. Cihat ÇETİN KLAVYE LAB.
17.00-18.00	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ Öğr.Gör.Ali ESER 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.	TEMEL HUKUK Öğr.Gör. Başak Oya KORAP 108 Nolu Sınıf	BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf	KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr.Gör. Cihat ÇETİN KLAVYE LAB.
18.00-19.00	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ Öğr.Gör.Ali ESER 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.	TEMEL HUKUK Öğr.Gör. Başak Oya KORAP 108 Nolu Sınıf	BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf	
19.00-20.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.	GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf	BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf	
20.00-21.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.	GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf		
21.00-22.00			GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf		
22.00-23.00					



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2019-2020 Güz Yarıyılı / 2. SINIF 1. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00		MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf		MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	
09.00-10.00		MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf
10.00-11.00		KLAVYE TEKNİKLERİ III Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ -KLAVYE LAB.	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf
11.00-12.00		KLAVYE TEKNİKLERİ III Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ -KLAVYE LAB.	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf
12.00-13.00					
13.00-14.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan YAMAN 102 Nolu Sınıf	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
14.00-15.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan YAMAN 102 Nolu Sınıf		MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf
15.00-16.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr. Gör. Cem GÜL 102 Nolu Sınıf			MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf
16.00-17.00		FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr. Gör. Cem GÜL 102 Nolu Sınıf			
17.00-18.00					
18.00-19.00					



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2019-2020 Güz Yarıyılı / 2. SINIF 2. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
14.00-15.00					
15.00-16.00			HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan YAMAN 102 Nolu Sınıf		
16.00-17.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf		HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan YAMAN 102 Nolu Sınıf		MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf
17.00-18.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr.Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf
18.00-19.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr.Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör.Cihat ÇETİN 102
19.00-20.00		FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr.Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör.Cihat ÇETİN 103
20.00-21.00		FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 102 Nolu Sınıf		MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör.Cihat ÇETİN 104
21.00-22.00		KLAVYE TEKNİKLERİ III Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ -KLAVYE LAB.		MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf
22.00-23.00		KLAVYE TEKNİKLERİ III Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ -KLAVYE LAB.			TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf