



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2019-2020 Güz Yarıyılı /1. SINIF 1. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00					
09.00-10.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108 Nolu Sınıf				BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf
10.00-11.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108 Nolu Sınıf		TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108 Nolu Sınıf		BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf
11.00-12.00			TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108 Nolu Sınıf		BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf
12.00-13.00	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf				
13.00-14.00	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.			
14.00-15.00	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.			KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Cihat ÇETİN KLAVYE LAB.
15.00-16.00	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ Öğr. Gör. Ali ESER 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.			KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Cihat ÇETİN KLAVYE LAB.
16.00-17.00	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ Öğr. Gör. Ali ESER 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.			
17.00-18.00					
18.00-19.00					

Öğr. Gör. Cihat ÇETİN
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2019-2020 Güz Yarıyılı /1. SINIF 2. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
14.00-15.00					
15.00-16.00					
16.00-17.00					KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr.Gör. Cihat ÇETİN KLAVYE LAB.
17.00-18.00	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ Öğr.Gör.Ali ESER 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.	TEMEL HUKUK Öğr.Gör. Başak Oya KORAP 108 Nolu Sınıf		KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr.Gör. Cihat ÇETİN KLAVYE LAB.
18.00-19.00	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ Öğr.Gör.Ali ESER 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.	TEMEL HUKUK Öğr.Gör. Başak Oya KORAP 108 Nolu Sınıf		BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf
19.00-20.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.	GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf		BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf
20.00-21.00	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108 Nolu Sınıf	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ ÇINARCIK Bil. Lab / KLAVYE LAB.	GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf		BÜRO YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 108 Nolu Sınıf
21.00-22.00			GENEL İŞLETME Öğr.Gör. Cahit KAVTELEK 108 Nolu Sınıf		
22.00-23.00					

Öğr.Gör. Cihat ÇETİN
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2019-2020 Güz Yarıyılı / 2. SINIF 1. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00				MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	
09.00-10.00		YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	
10.00-11.00		YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	
11.00-12.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
12.00-13.00					
13.00-14.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan YAMAN 102 Nolu Sınıf	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
14.00-15.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan YAMAN 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
15.00-16.00	MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr. Gör. Cem GÜL 102 Nolu Sınıf		İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
16.00-17.00	MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr. Gör. Cem GÜL 102 Nolu Sınıf		İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
17.00-18.00					
18.00-19.00					



Öğr. Gör. Cihat ÇETİN

Rümler Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Başkanı



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



2019-2020 Güz Yarıyılı / 2. SINIF 2. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
14.00-15.00					
15.00-16.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan YAMAN 102 Nolu Sınıf		
16.00-17.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan YAMAN 102 Nolu Sınıf		
17.00-18.00	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr.Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 102 Nolu Sınıf	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr.Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör.Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
18.00-19.00	MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr.Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör.Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
19.00-20.00	MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	FINANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 102 Nolu Sınıf	İSTATİSTİK Öğr.Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 102 Nolu Sınıf	İLETİŞİM Öğr. Gör.Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
20.00-21.00	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	FINANSAL YATIRIM ARAÇLARI Öğr.Gör.Cem GÜL 102 Nolu Sınıf		TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
21.00-22.00	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf	MESLEKİ YABANCI DİLİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf		TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr.Gör. Cihat ÇETİN 102 Nolu Sınıf	
22.00-23.00	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 102 Nolu Sınıf				


Öğr.Gör. Cihat ÇETİN
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı