



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Adı Soyadı :

Numarası :

Bölümü/Programı :

.....

Sınıfı :

Staj Başlangıç Tarihi :/...../.....

Staj Bitiş Tarihi :/...../.....

Staj İşgünü Sayısı :

Staj Yaptığı Kurum İsmi :

.....

Kurum Türü : () Resmi () Özel

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

1. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

2. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

3. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

4. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

5. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

6. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

7. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

8. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

9. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

10. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

11. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

12. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

13. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

14. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

15. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

16. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

17. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

18. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

19. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

20. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU
Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

..... Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

..... Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışılan Birim		

ZORUNLU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı : _____

Numarası : _____

Öğrencinin staj çalışmalarının değerlendirilebilmesi için aşağıda belirtilen hususların yerine getirilmiş olması gereklidir.

1. Staj başlamadan önce program staj koordinatörüne staj yapacağı işyerine ilişkin bilgi vermiş ve onayını almış mıdır? Evet () Hayır ()
2. Staj dosyası hazırlamış ve program staj koordinatörü tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur? Evet () Hayır ()
3. Yapması gereken staj süresini tamamlamış ve devam çizelgesi işyerince onaylanmış mıdır? Evet () Hayır ()
4. İş yeri değerlendirme formu düzenlenmiş midir? Evet () Hayır ()

NOT: Öğrencinin staj değerlendirmesinin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen soruların yanıtlarının tamamının EVET olması gereklidir.

	GÖRÜŞLER	Ağırlık(%)	NOT
ÖĞRENCİNİN HAZIRLADIĞI STAJ RAPORU		40	
İŞ VEREN RAPORU		20	
STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ		40	
	BAŞARI NOTU		

NOT : BAŞARI NOTU en az 65 OLMALIDIR.

Öğrenci Staj çalışmalarından **BAŞARILI** / **BAŞARISIZ** bulunmuştur.

STAJ DEĞERLENDİRME KURULU

Staj Komisyonu Başkanı
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza