

FORM 2 ve FORM 3 KAPALI ZARF İLE TESLİM EDİLMELİDİR

Form 2: İşyeri Değerlendirme Formu

İŞYERİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin

Adı-Soyadı :
Staj Süresi :
Staj Başlama-Bitiş:
Tarihleri :
Koor.Öğr.Elemanı:
Adı-Soyadı :

İşverinin

Adı :
Adresi :
Tel No :
E-Posta :
Faks No :
Eğitici Personel:
Adı-Soyadı :

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj yapan öğrencimizin; bilgi, beceri ikili ilişkiler ve stajdan yararlanma düzeylerini belirleyebilmek için aşağıdaki tablonun özenle doldurulması rica olunur.

Değerlendirme Tablosu

ÖZELLİKLER	YETERLİ	YETERSİZ
İşe İlgisi		
İşin Tanımlanması		
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği		
Algılama Gücü		
Sorumluluk Duygusu		
Çalışma Hızı		
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi		
Zaman/Verimli Kullanma		
Problem Çözme Yeteneği		
İletişim Kurma		
Kurallara Uyuma		
Genel Değerlendirme		
Grup Çalışmasına Yatkinlığı		
Kendisini Geliştirme İsteği		
GENEL DEĞERLENDİRME (Not ile)	.../100	

İşletmemizde Staj yapan.....'nın yukarıda bulunan değerlendirme tablosuna göre **YETERLİ** / **YETERSİZ** olduğu kanaatindeyim.

İşyeri Yetkilisinin
Adı-Soyadı :
İmza :
Kaşe :

NOT: Not değerlendirmesi 100 (yüz) puan üzerinden yapılır. Bu formun ve Form 3'ün işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra, öğrencinin devam çizelgesi ile birlikte kapalı zarf içinde öğrenciyle veya posta ile okula gönderilmesi rica olunur.