

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	Kadro Unvanı	Görevleri	Sorumlu Olduğu Yönetici
İzzet İsmail DUR	Müdür	Dr. Öğr. Üyesi	Rektör tarafından belirlenen görevleri yapmak ve sonuçları hakkında Rektör’e bilgi vermek	Rektör
Özgür Doğan GÜRCÜ	Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi	Müdür tarafından belirlenen görevleri yapmak ve sonuçları hakkında Müdür’e bilgi vermek	Müdür
Merve YAZICI	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör.	Müdür tarafından belirlenen görevleri yapmak ve sonuçları hakkında Müdür’e bilgi vermek	Müdür
BÖLÜM BAŞKANLARI VE BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILARI				
Özgür Doğan GÜRCÜ	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür
Cihat ÇETİN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan Yardımcısı (Program Başkanı)	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Cahit KAVTELEK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Bilal TORKUL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Cansev OKUTKAN	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür
Nihal YİĞİTALP	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkan Yardımcısı (Program Başkanı)	Öğr. Gör. Dr.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı

Rabia Şeyma GÜN	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Özlem UĞUR	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Necmettin ÇAKIR	Hukuk Bölüm Başkanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür
Dilek Duygu DARICI ÇEVİK	Hukuk Bölüm Başkan Yardımcısı (Program Başkanı)	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Hüseyin Çağrı GÜLSEVEN	Hukuk Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Başak Oya KORAP	Hukuk Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
İzzet İsmail DUR	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkan V.	Dr. Öğr. Üyesi	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür
Mücella DEMİR AÇIL	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkan Yardımcısı (Program Başkanı)	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Mustafa Talha UZUNER	Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Bayram KARAKURT	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür
Talha SERT	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkan Yardımcısı (Program Başkanı)	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Ali ESER	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Mümine KALINDEMİRTAŞ KÜÇÜK	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Ülkü ÇOBAN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Merve YAZICI	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür

Nazan AYAN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan Yardımcısı (Program Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Gülşah Ferrah POLAT	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Ayten BAŞER YETİMOĞLU	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Selman YARCI	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölüm Başkanı	Doç. Dr.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür
Zülal ŞAHİN	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölüm Başkan Yardımcısı (Program Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Polat Sait ALPMAN	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Öğretim Elemanı	Prof. Dr.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Metin ÖKSÜZ	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Deniz ARICI	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Mahmut Sami KÖKTAŞ	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Volkan TOPÇU	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür
Talha ARVAS	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Abdurrahman TURGUT	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.	Bölümün Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetine katılmak	Müdür Bölüm Başkanı
Akademik Personel listemiz unvan ve görev yerleri https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Personeller/Index/akademik-personel linkindedir.				

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	Kadro Unvanı	Görevleri	Sorumlu Olduğu Yönetici
Soner AKTAY	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri	İdari birimlerin düzen içinde çalışmasını sağlar. Fakülteye gelen her türlü evrakı kontrol eder. Personelin izin ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular. Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar.	Müdür
İsmail Necdet KÖKEN	Yazı İşleri Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Şef	Yüksekokul içi ve Yüksekokul dışı yazışmaları, Yüksekokulun gelengiden evraklarını sisteme girerek ilgili birimlere sevkini sağlamak, Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarını hızlı ve doğru bir şekilde yazarak Bölümlere iletmek. Demirbaş ve diğer malzemenin kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre ambar ve kullanıcılara girişini, çıkışını yapar, mal ve hizmet alımları ile ilgili kayıtları tutar, alınan malzemeyi kontrol ederek depolarda saklanmasını, yıl sonunda sayım işlemlerini yaparak, ayniyat hesabını ilgili yerlere gönderir.	Müdür Yüksekokul Sekreteri
Hüseyin KURNAZ	Mali İşler Birimi	Şef	Yolluk, maaş, ek ders ve diğer harcamaları ile ilgili evrakları düzenlemek, yazışmaları yapmak. Satın alma ile ilgili evrakları düzenlemek, yazışmaları yapmak.	Müdür Yüksekokul Sekreteri
Aslı SAVAŞ	Mali İşler Birimi	Ayniyat Saymanı	Maaş ödemeleri ile ilgili evrakları düzenlemek, yazışmaları yapmak.	Müdür Fakülte Sekreteri

Aybike ÇALIŞKAN	Personel İşler Birimi Arşiv Sorumlusu	Büro Personeli	Akademik ve idari personelin özlük haklarına ilişkin işlemleri,yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlar doğrultusunda yürütmek, bu süreçleri düzenleme ve raporlama faaliyetlerini organize etmek. Birimde üretilen,gelen ve giden tüm belgelerin arşivlenmesinden,arşiv düzeninin sağlanmasından,belgelerin arşiv mevzuatına uygun şekilde korunmasından ve gerektiğinde kurumsal arşive devrinden sorumlu olmak.	Müdür Yüksekokul Sekreteri
Özge BİRKAN Birgöl YEMYEŞİL AKAY	Öğrenci İşleri Birimi	Büro Personeli Büro Personeli	Yüksekokul öğrencilerinin ilk kayıtlarından mezun aşamasına kadar olan işlemlerinden, Birimimizdeki Tüm Bölümlerin Müfredat Kurallarını, Açılan Derslerini, Ders Programlarını Otomasyon Sistemine girmek, Yüksekokul staj yapacak öğrencilerin sisteme girişı ve SGK primlerinin gönderilmesi ve Daire Başkanlığından gelen yazıların takibini yapar.	Müdür Yüksekokul Sekreteri