

Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00					
09.00-10.00	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	EKONOMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108			
10.00-11.00	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I Öğr. Gör. Cihan YALVAR Çevrimiçi Ders (UZEM)			
11.00-12.00	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I Öğr. Gör. Cihan YALVAR Çevrimiçi Ders (UZEM)		OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	
12.00-13.00	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108	EKONOMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	
13.00-14.00	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108	EKONOMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	
14.00-15.00	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108	YABANCI DİL I Öğr. Gör. Baki KARAKUŞ Çevrimiçi Ders (UZEM)	E-TİCARET Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	
15.00-16.00	TÜRK DİLİ I Öğr. Gör. Dr. Yunus ŞAHİN Çevrimiçi Ders (UZEM)	YABANCI DİL I Öğr. Gör. Baki KARAKUŞ Çevrimiçi Ders (UZEM)	E-TİCARET Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108	
16.00-17.00	TÜRK DİLİ I Öğr. Gör. Dr. Yunus ŞAHİN Çevrimiçi Ders (UZEM)			TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108	



Yalova Üniversitesi  
Çınarcık Meslek Yüksekokulu  
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı  
1. Sınıf 2. Öğretim Haftalık Ders Programı



Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
15.00-16.00					
16.00-17.00		EKONOMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.		
17.00-18.00		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I Öğr. Gör. Cihan YALVAR Çevrimiçi Ders (UZEM)	KLAVYE TEKNİKLERİ I Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108	
18.00-19.00	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I Öğr. Gör. Cihan YALVAR Çevrimiçi Ders (UZEM)	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 108	
19.00-20.00	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108	YABANCI DİL I Öğr. Gör. Baki KARAKUŞ Çevrimiçi Ders (UZEM)	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	
20.00-21.00	GENEL İŞLETME Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 108	YABANCI DİL I Öğr. Gör. Baki KARAKUŞ Çevrimiçi Ders (UZEM)	BÜRO YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	TÜRK DİLİ I Öğr. Gör. Bilal GÜL Çevrimiçi Ders (UZEM)
21.00-22.00		EKONOMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	E-TİCARET Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	TÜRK DİLİ I Öğr. Gör. Bilal GÜL Çevrimiçi Ders (UZEM)
22.00-23.00		EKONOMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	E-TİCARET Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 108	OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Cihat ÇETİN Bilg. Lab.	



Yalova Üniversitesi  
Çınarcık Meslek Yüksekokulu  
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı  
2. Sınıf 1. Öğretim Haftalık Ders Programı



Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-09.00					
09.00-10.00			<b>İLETİŞİM</b> Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103		
10.00-11.00	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	<b>İLETİŞİM</b> Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103		
11.00-12.00	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	<b>İLETİŞİM</b> Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103		
12.00-13.00			<b>GENEL TURİZM</b> Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103		
13.00-14.00	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	<b>GENEL TURİZM</b> Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	HUKUK SEKRETERLİĞİ Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 103	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 103
14.00-15.00	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan AYAN 103	HUKUK SEKRETERLİĞİ Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 103	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 103
15.00-16.00	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan AYAN 103	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 103
16.00-17.00				TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	



Yalova Üniversitesi  
Çınarcık Meslek Yüksekokulu  
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı  
2. Sınıf 2. Öğretim Haftalık Ders Programı



Ders saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
15.00-16.00					
16.00-17.00			HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan AYAN 103		İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 103
17.00-18.00	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	HALKLA İLİŞKİLER Öğr. Gör. Nazan AYAN 103	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 103
18.00-19.00	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	İSTATİSTİK Öğr. Gör. Tuğba DEMİRKIRAN 103
19.00-20.00	MESLEKİ YABANCI DİL I Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK 103	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	HUKUK SEKRETERLİĞİ Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 103	
20.00-21.00		MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	İLETİŞİM Öğr. Gör. Cihat ÇETİN 103	HUKUK SEKRETERLİĞİ Öğr. Gör. Başak Oya KORAP 103	
21.00-22.00	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	MESLEKİ YAZIŞMALAR Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103	GENEL TURİZM Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103		
22.00-23.00	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103		GENEL TURİZM Öğr. Gör. Özgür Doğan GÜRCÜ 103		